

淄博市住房公积金管理中心 2022 年度政务公开工作任务台账

序号	工作任务	工作举措	时限要求	分管领导	责任科室
1	加强推动高质量发展信息公开	每季初 5 个工作日内，根据《政府工作报告》中关于“以灵活就业人员、新就业形态劳动者为重点，持续扩大社保、住房公积金覆盖面”的工作任务，及时发布上季度任务进展情况。	按季度公开	秦先刚	归集科 办公室
2	加强优化营商环境信息公开	围绕“放管服”改革、打造优化营商环境“一号改革工程”升级版方面出台的重大政策，及时发布权威信息，开展深入解读，实施政策精准推送服务。	长期坚持	秦先刚 吕允忠	归集科 贷款科 信息技术科 办公室
3	聚焦住房公积金中心工作和重点领域公开	及时发布并解读全市住房公积金年度报告；每季度初 10 个工作日内，发布上一季度全市住房公积金缴存、提取、贷款、财务以及风险状况等公积金管理运行信息。	每年、按季度公开	秦先刚	办公室 计划财务科 归集科 贷款科

4	提高依申请公开工作质量	准确适用《中华人民共和国政府信息公开条例》，最大限度保障公民知情权，及时做好依申请公开接收、登记、办理、调查、答复、归档等各个环节工作，提高依申请公开办理工作的法制化、规范化水平	长期坚持	秦先刚	办公室
5	推进政策精细化解读	按照“谁起草谁解读”原则，坚持政策性文件与解读方案、解读材料（文字和图解）同步组织、同步审签、同步部署。着重解读政策的背景、决策依据、出台目的、重要举措等，深化解读内容，丰富政策解读形式。	长期坚持	秦先刚 吕允忠	办公室 各科室
6	规范开展政府信息公开	健全完善中心信息公开性源头认定机制，对未开展过公文属性认定的公文进行公开属性认定；进一步加强个人信息保护，杜绝公民隐私泄露情况发生。	2022 年底前	秦先刚 吕允忠	办公室 各科室

7	推进行政决策公开透明	常态化开展政府开放日等公众参与活动，征求意见建议，并将采纳情况及时公开。	2022 年底前	秦先刚 吕允忠	办公室 各科室 各分中心
8	完善制度规范	按照统一格式、法定时限和要求，高质量做好政府信息公开工作年度报告的编制、报送和发布工作。及时更新政府信息公开指南，并明确标注更新日期。编制完善主动公开基本目录，并动态调整更新。	2022 年底前	秦先刚	办公室
9	加强政务舆情风险研判和回应力度	进一步明确政务舆情回应责任,进一步增强舆情风险防控意识,密切关注涉及住房公积金等方面的舆情并及时作出回应，要做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应，防范化解重大风险。	长期坚持	秦先刚 吕允忠	办公室 各科室 各分中心

10	加强公开平台建设	深入推进政府网站集约化建设，加强内容管理，推动公开、互动、服务融合发展，推动更多政务服务事项网上办、掌上办、一次办；做好法定主动公开内容的规范、集中发布工作。	长期坚持	秦先刚 吕允忠	办公室 各科室
11	做好部门预决算公开工作	按照相关要求，定期公开年度部门预决算和“三公”经费预决算。	根据要求	秦先刚	计划财务科 办公室
12	紧扣任务落实，强化保障措施	中心主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署工作；中心每年至少开展一次政务公开培训；积极开展政务公开工作“回头看”。	2022 年底前	秦先刚	办公室